

Cernimiento, Revisión y Evaluación Continua del Estudiante Alterna (CRECE^A)

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL INFORME

El director de la escuela deberá utilizar esta lista de cotejo como referencia para identificar las posibles irregularidades y/o alteraciones a la integridad de las pruebas que puedan acontecer antes, durante y después de la administración de las mismas.

Si el director de la escuela tiene que reportar algo relacionado a la alteración a la integridad de la prueba, deberá seleccionar uno (1) de los encasillados provistos que aparecen en el documento. De necesitar información adicional, por favor refiérase a la sección ¿Cuáles son los requisitos que garantizan la integridad y la confidencialidad de CRECE^A?

Favor de comenzar con la lista de irregularidades y seleccionar el encasillado que mejor refleja la situación que ocurrió en su escuela. De no seleccionar un encasillado, continúe con la lista de alteraciones a la integridad de la prueba y realice el mismo proceso.

Lista de irregularidades:

- La administración de las pruebas es interrumpida debido a una emergencia o situación imprevista.
- El maestro examinador de las pruebas se enferma o está ausente durante los días de las pruebas.
- Encuentra que los materiales de las pruebas están dañados o defectuosos.
- Materiales ordenados durante la fecha límite no fueron recibidos para administrar la prueba.
- Otras situaciones: _____

Lista de alteraciones a la integridad de las pruebas:

- El contenido de la prueba se divulgó o se discutió con una persona ajena al proceso.
- Se le marcaron contestaciones a la prueba del estudiante sin que el estudiante haya realizado las mismas o estado presente.
- No se registraron las respuestas del estudiante que se marcaron en los folletos de ítems con pasos en la plataforma de *TestNav* durante el periodo de administración para completar el proceso de prueba.
- Los materiales de la prueba no se encuentran después de terminar la misma.
- Se observó que un maestro o maestros están compartiendo las respuestas con los estudiantes o personal de la escuela ajeno al proceso.
- Otras situaciones: _____

Deberá completar un (1) documento por cada irregularidad o alteración a la integridad de la prueba que ocurra en la escuela, si aplica.

Si la situación que ocurrió no se encuentra en este formato y usted aún sospecha que ocurrió una irregularidad y/o alteración a la integridad de la prueba en su escuela, favor de incluirlo en el encasillado de la opción, "Otras situaciones" e incluya los detalles sobre lo sucedido en la escuela que usted dirige.

De surgir un incidente de alteración a la integridad de la prueba, favor de comunicarse inmediatamente con personal de la Oficina de la Región Educativa (ORE) al cual está adscrita la escuela que usted dirige (Véase la sección, ¿Cuáles son los requisitos que garantizan la integridad y la confidencialidad de CRECE^A? en la Guía de Procedimientos de CRECE^A.)

- IRREGULARIDAD ALTERACIÓN A LA INTEGRIDAD DE LA PRUEBA

Información de la Oficina de la Región Educativa (ORE)

Nombre de la Oficina de la Región Educativa (ORE): _____

Nombre del funcionario designado de la Oficina de la Región Educativa (ORE):

Teléfono: _____

Información de la escuela

Nombre de la escuela: _____

Código de la escuela: _____ Teléfono: _____

Nombre del director de la escuela: _____

Nombre del administrador: _____

Información relacionada al reporte de la irregularidad o alteración a la integridad de la prueba

Especifique la materia y el grado afectado:

Materia:

- Español
 Matemáticas
 Inglés como Segundo Idioma
 Ciencias

Marque el grado que corresponda:

- 3.º 7.º
 4.º 8.º
 5.º 10.º
 6.º

Nombre y número de identificación del o de los estudiantes involucrados (Adjunte otra hoja de papel de ser necesario):

- Selección múltiple Ítems con pasos

Descripción de la irregularidad o de la alteración a la prueba (provea detalles) Fecha: _____

- Se pudo administrar la prueba
 No se pudo administrar la prueba (Adjunte otra hoja de papel de ser necesario)

Comunicación con el DEPR

Fecha: _____

Nombre del representante y posición que ocupa en el DEPR con quién habló:

Acción recomendada por el representante del DEPR: _____

- No hubo comunicación con el DEPR
 Someter la irregularidad o alteración a la integridad de la prueba y la evidencia al DEPR
 Otro: _____

Firma del maestro administrador

Firma del director de la escuela

Firma del representante de DEPR